PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, septiembre de 2023

Señora
DIANA MARÍA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4526611
PROFESIONAL GRADO 06
ASTIN-SENA
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 09 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4526611 del año 2023

CARLOS ALBERTO VIVEROS GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16 506 206 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO DOS PESOS MCTE ($24.854.102). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($3.960.269). b) Cinco (5) pagos mensuales iguales de marzo a julio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de agosto por valor de CUATROCIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($409.683).

Se realiza adición por 3 meses al contrato inicial quedando como fecha de finalización el 4 de noviembre de 2023 por la suma de DOCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y UN PESOS MCTE ($12.427.051)

Plazo: Será hasta el 04 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral programados para atender la oferta regular del centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizaron actividades de alistamiento de manera virtual y autónoma	1. Actas de seguimiento aprendices por fichas 2502379 TAMI, 2687934 TAMI, 2596411 TAMI, 2710222 TMF.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	No hubo evidencia
3	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato.	De acuerdo a programación se orienta formación a las siguientes fichas: TAMI: 2502379 - 2687934; 2596411 SIG: 2558039 – 2502373 TMF: 2710222	1. Pantallazos de actividades realizadas en territorium. 2. Informe mensual. 3. Consolidado inasistencia Sofia plus. 4. Pantallazo de programación informe de asistencia. 5. Reporte mes de agosto de coordinación. 6. Plan de trabajo concertado 7. Proyecto formativo 8. Informe apoyo a la formación.
4	Emitir juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron evidencias a las siguientes fichas: 2502379 TAMI; 2687934 TAMI; 2710222 TMF; 2558026 SIG; 2490538 SIG y 2489863 SIG	1. Reporte juicios evaluativos 2. Listas de chequeo

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	No se realizaron seguimientos durante el presente mes.	No hubo evidencia
6	Cooperar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se solicitó apoyo de esta obligación durante el presente mes.	No hubo evidencia
7	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se solicitó apoyo de esta obligación durante el presente mes.	No hubo evidencia
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No se realizaron seguimientos de etapa productiva durante el presente mes.	No hubo evidencia
9	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la Coordinación Académica para el presentemes	No hubo evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 1057093387 de la planilla del mes de agosto, el operador es Pago simple (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) carpetas

Cordialmente,



Carlos Alberto Viveros Gonzalez
Contratista
C.C. No. 16 506 206

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA MARÍA CHAVEZ COQUIS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4526611 de 2023
Profesional grado 06